



ПОЗОРИШТЕ "ПУЖ"

Р. Грујића 21
11000 БЕОГРАД
ТЕЛ: 2449464
ТЕЛ / ФАХ: 2438036
e-mail: pozoristepuz@sbb.rs
pozoristepuz@open.telekom.rs
ПИБ 100300077
МБ 07092229

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОЗОРИШТА ПУЖ

У Београду, 2022.године

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 – испр.др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/2014 – др.закон), члана 53. Статута Позоришта Пуж, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 01.12.2022.године донео

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОЗОРИШТА ПУЖ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања, поступак припремања, сазивање и вођење седница, утврђивање резултата гласања и остала питања у вези са радом Надзорног одбора Позоришта Пуж.

Начин избора и мандат чланова Надзорног одбора уређен је Законом и Статутом Позоришта.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Надзорног одбора и сва друга лица која присуствују седницама овог органа.

Члан 2.

Председник Надзорног одбора је одговоран за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара Надзорном одбору.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Надзорног одбора, као и обављање свих административно-техничких послова у вези са одржавањем седнице.

Члан 3.

Надзорни одбор, у складу са законом, обавља надзор над пословањем Установе, а нарочито:

- прегледа периодичне и годишње извештаје Установе како би утврдио да ли су састављени на прописани начин;
- прегледа пословне књиге Установе како би утврдио да ли се воде на прописани начин;

- прегледа и даје мишљење о редовном годишњем финансијском извештају Установе и о годишњем извештају о пословању Установе који се подносе Управном одбору на усвајање;

- о резултатима извршеног надзора, у писаном облику, извештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;

- доноси Пословник о раду Надзорног одбора којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;

- врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу. Надзорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију Установе.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаној форми, затражи од директора, да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Установе, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 4.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Решење о именовању Надзорног одбора објављује се у "Службеном листу града Београда".

Члан 5.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;

- ако обавља дужност супротно одредбама закона;

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском

одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;

- из других разлога утврђених законом.

Мандат новоизабраног члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора у целини.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника, односно вршиоца дужности члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно вршилац дужности члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Послове из своје надлежности Надзорни одбор обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним Законом, оснивачким актом, Статутом и овим Пословником.

Седнице Надзорног одбора су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа.

На седнице Надзорног одбора могу се позивати представници стручних органа, директор Позоришта, запослени и друга лица која би могла да имају интерес да присуствују седници.

Надзорни одбор може одлучити да седница, или њен део буде затворена за јавност, када је то неопходно због обавезе чувања пословне или друге тајне.

Члан 7.

Прву Конститутивну седницу сазива директор Позоришта.

Након изјашњавања свих чланова о прихватању мандата, руковођење седницом преузима новоизабрани председник.

Члан 8.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а изузетно у случају његове спречености, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Седнице се одржавају према програму рада Надзорног одбора, а могу се сазивати по потреби, на захтев директора, стручних органа и једне трећине чланова надзорног одбора, у ком случају седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Надзорног одбора.

Члан 9.

Седнице се сазивају писменим путем. Позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, доставља се свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Достављање из става 1. овог члана се може вршити путем електронске поште.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Председник Надзорног одбора у сарадњи са директором и стручним органима, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

У припремању седнице учествује и самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, за послове из делокруга свог рада, ако су предмет разматрања Надзорног одбора.

Члан 11.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да:

- се на седницама разматрају питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Надзорног одбора;
- дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Позоришта;
- дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници;
- се редослед тачака предлога дневног реда утврђује према важности и хитности предмета.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 12.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седницама Надзорног одбора присуствују директор.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење. Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Надзорног одбора, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације. О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писана белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао, а донете одлуке се верификују.

Члан 13.

Сваки члан Надзорног одбора у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

У случају спречености да присуствују седници, чланови су дужни да о разлозима спречености благовремено обавесте председника, најкасније један дан пре одржавања седнице.

Сматраће се да члан Надзорног одбора присуствује седници уколико се обезбеди непрекидна отворена телефонска комуникација са њим ("телефонска седница" путем спикерфона), односно непрекидна електронска видео и аудио комуникација ("електронска седница" путем веб-камере, рачунарског "скајп" сервиса, видео-конференсинга и сл..

Уколико члан Надзорног одбора несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута узастопно или пет пута у току једне радне године, председник је у обавези да о томе обавести овлашћеног предлагача тог члана Надзорног одбора.

Члан 14.

Након утврђивања кворума, разматра се и усваја записник са претходне седнице и доноси одлука о његовом усвајању.

Након усвајања записника са претходне седнице утврђује се дневни ред актуелне седнице и прелази на разматрање сваке тачке појединачно.

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Надзорни одбор одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 15.

Извештај о свакој тачки дневног реда подноси извештач - члан Надзорног одбора, директор или други запослени који присуствује седници.

Након излагања извештача, председник отвара дискусију по тој тачки дневног реда и позива све чланове Надзорног одбора да учествују у њој.

Члан 16.

Председник Надзорног одбора води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

Председник Надзорног одбора има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

Члан 17.

На предлог председника или члана, Надзорни одбор може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 18.

На предлог председника или члана, Надзорни одбор може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

Члан 19.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање. Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених дискутаната.

Изузетно, на предлог председника или члана Надзорног одбора, расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

Члан 20.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда. Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 21.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 22.

За оверу одлука које доноси Надзорни одбор и потписује председник Надзорног одбора, користи се печат Позоришта Пуж са изгледом описаним у Статуту Позоришта Пуж.

Одлука се израђује и објављује на огласној табли Позоришта најкасније у року од три дана од дана доношења.

Члан 23.

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге. Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Члан 24.

Гласање је јавно, уколико Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно. Чланови Надзорног одбора гласају тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога. Гласање се врши истовремено дизањем руке или појединачним изјашњавањем. Гласање дизањем руке врши се тако што председник позива чланове Надзорног одбора да се изјасне прво ко је „за“ а потом ко је „против.“

Члан 25.

Тајно гласање се спроводи на гласачким листићима, убацивањем гласачких листића у посебну кутију.

Члан 26.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да је предлог о коме се гласало, усвојен, одбијен или одбачен из разлога утврђених одговарајућим прописом.

Члан 27.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Надзорног одбора има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 28.

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи и
4. удаљавање са седнице.

Мере утврђене тач. 1, 2. и 3. овог члана изриче председник Надзорног одбора, а меру из тачке 4. Надзорни одбор, на предлог председника.

Члан 29.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Нарушавање реда и одредаба овог Пословника може да буде:

- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог дискутанта у излагању, добацивање и ометање;
- недолично и непристојно понашање, вређање присутних и сл.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице;

Члан 30.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови Надзорног одбора, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

Члан 31.

Председник Надзорног одбора закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 32.

На конститутивној седници Надзорног одбора одређује се лице које ће водити записник са седница.

Члан 33.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председавајућег и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Надзорног одбора;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за законито доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председавајућег и записничара.

Члан 34.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 35.

Записник се чува у архиви Позоришта, са записницима осталих органа, као документ од трајне вредности.

Члан 36.

Извршење одлука Надзорног одбора организује директор Позоришта, осим у случају ако самом одлуком није другачије одређено.

VI КОМИСИЈЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 37.

Надзорни одбор може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 38.

Састав комисије из члана 37. овог Пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Надзорни одбор приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Надзорном одбору.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Надзорни одбор.

Члан 40.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта.

у Београду, 01.12.2022	ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА <i>Јелек Јучић</i>
---------------------------	--

Пословник је објављен на огласној табли Позоришта Пуж 02.12.2022.