

ПОЗОРИШТЕ "ПУЖ"
Р. Грујића 21
11000 БЕОГРАД
ТЕЛ: 2449464
ТЕЛ / ФАХ: 2438036
е-mail: direkcija@pozoristepuz.rs;
pozoristepuz@mts.rs
ПИБ 100300077
МБ 07092229

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРОДАЈЕ
ПОЗОРИШНИХ УЛАЗНИЦА У ПОЗОРИШТУ „ПУЖ“**

На основу члана 47. Статута Позоришта „Пуж“, члана 2. Пословника о раду Управног одбора и радних тела управног одбора Позоришта „Пуж“, Управни одбор је на седници одржаној дана 30.08.2023. године донео

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРОДАЈЕ ПОЗОРИШНИХ УЛАЗНИЦА У ПОЗОРИШТУ „ПУЖ“

Члан 1.

Овим Правилником уређују се послови продаје улазница за представе које се изводе на сцени Позоришта „Пуж“ (у даљем тексту: Позориште).

ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 2.

Позориште је искључиви власник свих улазница за представе које изводи на својој сцени.

Сваки купац, корисник улазнице, мора поштовати одредбе услова продаје улазница које се овим Правилником утврђују.

Предмет услова продаје је свако коришћење улазница у Позоришту, те поштовање одредби Правилника и других прописа који регулишу продају улазница.

Члан 3.

Продаја улазница за позоришне представе врши се на благајни Позоришта или путем интернет сервиса. Радно време благајне је два сата пре почетка представе.

Евидентирање билетарског пословања благајне води се у рачунарском програму у складу са свим важећим законским прописима буџетског пословања.

Члан 4.

Сваки купац, или корисник улазнице одговоран је за прописно коришћење улазнице.

Члан 5.

Позориште задржава право промена датума и/или датума извођења представе у случају непредвиђених околности, више силе или разлога угрожавања сигурности.

У случају настанка непредвиђених околности које доводе до промена датума и/или датума представе, купац има право замене карте за исту или неку другу представу. Ако купац не жели да замени предметну улазницу за неку другу представу, има права на повраћај новца по номиналној вредности улазнице.

ИНТЕРНЕТ ПРОДАЈА

Члан 6.

Интернет продаја улазница за представе обавља се путем интернет сервиса, у складу са одредбама уговора закљученим између Позоришта као корисника услуга, с једне стране и пружаоца услуга, с друге стране.

Правила продаје примењива на куповину редовним путем идентична су интернет продаји, на начин прилагођен специфичностима интернет продаје.

Позориште из сигурносних, организацијских и техничких разлога има могућност обуставе интернет продаје у било којем тренутку, а све у складу са одредбама уговора.

Члан 7.

Позориште се обавезује да ће чувати приватност свих својих купаца.

КОРИШЋЕЊЕ СЕРВИСА

Члан 8.

Корисник је дужан да интернет сервис продаје карата за представе Позоришта користи у складу са наменом сервиса и условима продаје.

Кориснику није дозвољено да разним софтверским алатима и програмима нарушава функционалност сервиса. За такву активност предвиђена је законом дефинисана казна.

УСЛОВИ КУПОВИНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Куповина карата преко интернет система је могућа до 60 (шездесет) минута пре почетка представе.

Куповина карата на благајни Позоришта је могућа у радно време благајне до почетка представе.

За све рекламације, примедбе и жалбе обратити се електронском поштом на адресу: biletarnica@pozoristepuz.rs

Члан 10.

Право на бесплатне улазнице у складу са расположивим местима имају: глумци, аутори и сарадници Позоришта, као и запослени у Позоришту, представници оснивача Позоришта, чланови Управног и Надзорног одбора, представници владе Републике Србије и Народне скупштине, медија, фестивала и друга протоколарна публика.

КОНТРОЛНИ МЕХАНИЗМИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОДАЈЕ

Члан 11.

Лице овлашћено по налогу директора Позоришта за продају улазница дужно је да сачини Недељни извештај о продатим и издатим (бесплатним) улазницама.

Недељни извештај за одржане представе у Позоришту током претходне седмице (од понедељка до недеље) садржи појединачно за сваку представу за коју је вршена продаја: назив представе, термин одржавања представе, број продатих улазница на благајни, број продатих улазница путем интернет сервиса, број издатих бесплатних улазница, укупан новчани износ од продаје свих улазница, укупан новчани износ од продаје улазница на благајни и од продаје улазница путем интернет сервиса, укупан новчани износ од продаје улазница за сваку представу посебно.

Лице овлашћено по налогу директора Позоришта за продају улазница је у обавези да сачињени Недељни извештај и готовину од продаје улазница за представе одигране претходне седмице (понедељак до недеље) преда самосталном финансијско-рачуноводственом сараднику, о чему се сачињава и потписује исправа.

Евиденција о издатим бесплатним као и продатим улазницама води се у рачунарском програму, који по потреби може генерисати и детаљне дневне извештаје за сваку одиграну представу у Позоришту.

КОНТРОЛА НАД БЛАГАЈНИЧКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

Члан 12.

Контролу над благајничким пословањем обавља самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, који проверава:

- да ли су све исплате и уплате засноване на правилно ликвидираним исправама;
- да ли су издате све благајничке исправе и уписане евиденције и да ли су правилно попуњене;
- да ли су сачињени записници о примопредаји благајне;
- да ли су подаци благајничког дневника усклађени са подацима у главној књизи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

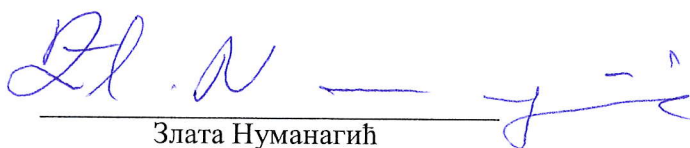
Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку прописаним за његово доношење.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта «Пуж».

Председница Управног одбора


Злата Нуманагић

Правилник је објављен на огласној табли Позоришта дана 30.08.2023. године.